

	<b>Direction des soins – Site de Voiron</b>	<b>Nb de pages : 4</b>
	<b>PROFIL DE POSTE CADRE DE SANTE</b>	
<b>FICHE METIER : CADRE DE SANTE</b>		
Date de diffusion : décembre 2022 Version : 4 Nombre de pages : 4	<b>Rédigé par</b> : AM PRUD'HOMME, CSS pôle SUMEGE, S. MATYJASZCZYK CSS chargée de mission à la Direction des soins <b>Vérfié par</b> : C. GERODOLLE Directeur des ressources humaines <b>Approuvé par</b> : C. ALBORGHETTI, Directeur des Soins site de Voiron	

## I. OBJET

### Exigence institutionnelle

Chaque agent est tenu au secret professionnel, au devoir de discrétion professionnelle et au respect des règles de confidentialité.

Ce profil de poste décrit les activités d'un cadre de santé au CHU Grenoble Alpes site de Voiron et définit les conditions d'exercice.

## II. CHAMP D'APPLICATION

Secteurs : CHU-GA, site Voiron

Domaine : Ressources humaines

## III. Lieu d'exercice

Service des urgences : SAU et UHCD

## IV. MISSIONS GENERALES-PERMANENTES ET ACTIVITES SPECIFIQUES

Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe et coordonner les moyens d'un service de soins, médicotechnique ou de rééducation, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations

### **Activités spécifiques au métier**

- Élaboration, réalisation et communication du projet paramédical du service ou de l'unité en liaison avec l'équipe médicale
- Gestion directe des personnels paramédicaux du service ou de l'unité et gestion de l'équipe administrative en lien avec la gestion des flux patients
- Programmation hebdomadaire et journalière des activités du service ou de l'unité
- Répartition et gestion des ressources et des moyens de l'unité
- Contrôle de la qualité, de la sécurité des soins et des activités paramédicales : procédures, protocoles, réalisation d'audits, suivi d'indicateurs
- Coordination et suivi des prestations de maintenance et de logistique
- Gestion de l'information relative aux soins et aux activités paramédicales
- Identification des besoins en formation du personnel, suivi et évaluation du résultat
- Accueil et organisation de l'encadrement des nouveaux personnels et étudiants
- Conseil, information, éducation ou formation clinique ou technique, auprès des familles, des patients et du personnel
- Veille professionnelle sur l'évolution de la santé, des professions, des techniques et du matériel
- Référent dans la gestion des Situations Sanitaires Exceptionnelles

## V. TEXTES DE REFERENCE ET DOCUMENTS ASSOCIES

- Décret n° 2012-1466 du 26 décembre 2012 portant statut particulier du corps des cadres de santé paramédicaux de la fonction publique hospitalière (JO du 28 décembre 2012)
- Décret n° 2001-1375 du 31 décembre 2001 portant statut particulier du corps des cadres de santé de la fonction publique hospitalière (JO du 01 janvier 2012)
- Arrêté du 24 avril 2002 relatif aux personnels de la fonction publique hospitalière exerçant des fonctions d'encadrement (JO du 3 mai 2002)

## VI. RELATIONS PROFESSIONNELLES SPECIFIQUES AU POSTE

### Relations hiérarchiques :

- Directeur d'établissement
- Coordonnateur général des soins
- Cadre supérieur de pôle

### Relations fonctionnelles :

- Directions fonctionnelles
- Cadres
- Equipes médico-soignantes
- Equipe administrative en lien avec la gestion des flux patients
- Equipe de brancardage
- Ambulanciers SMUR
- SAMU 38
- EMG
- Equipe Mobile d'Accompagnement du Voironnais
- Professionnels de santé intervenants dans le service (IDE en hygiène hospitalière, Assistante sociale...)
- Secteurs logistiques et techniques du CHUGA Voiron

## VII. COMPETENCES PROFESSIONNELLES REQUISES/PREVUES

Prérequis : Diplôme de cadre de santé et formation à la gestion des situations sanitaires exceptionnelles (DU ou autre)

Savoir et savoir faire	Niveau recherché			
	D	P	M	E
Connaître l'organisation de l'établissement, connaître les différents sites (NHV, Coublevie)			X	
Connaître la méthodologie de conduite de projet			X	
Connaître la législation et la réglementation relative aux secteurs de l'urgence				X
Connaître l'organisation des secours et les différents plans de secours, l'organisation de la gestion des Situations Sanitaires Exceptionnelles				X
Connaître les modalités des transports médicaux				X
Connaître les spécificités et les compétences de chaque poste : prise en charge en SMUR, à l'accueil, au SAU et à l'UHCD				X
Connaître le matériel et les dispositifs médicaux spécifiques au service et au SMUR				X
Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétences			X	
Utiliser et maîtriser l'outil informatique et bureautique			X	

Avoir des capacités d'analyse et de synthèse, rédaction et présentation de documents			X	
Maitriser la réglementation pour l'élaboration des plannings			X	
Etre acteur dans la démarche qualité/sécurité des soins			X	
Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine			X	
Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné			X	
Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence			X	
Etablir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence			X	
Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs			X	
Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles			X	
Organiser l'activité en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, etc.)			X	
Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes			X	
Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation			X	
Travailler en équipe pluridisciplinaire			X	

E - expertise

M - maitrise

P - pratique courante ou aléatoire

D - A développer

		Niveau recherché
<b>Qualités requises (manières de servir)</b>	Capacité à travailler en équipe	4
	Avoir le sens de l'organisation, adaptation, rigueur réactivité, prise d'initiatives	4
	Comportement adapté dans ses relations avec autrui	4
	Faire preuve d'écoute et de disponibilité vis-à-vis des professionnels	4
	Etre capable de créer des liens entre les acteurs (cohésion d'équipe)	4
	Positionnement, négociation (traiter et résoudre les situations conflictuelles)	4

4 - excellent

3 - bon

2 - correct

1 - insuffisant

## VIII. LES RISQUES PROFESSIONNELS :

- Charge mentale
- Agressivité des patients et familles
- Agressivité des équipes
- Station debout prolongée
- Travail sur écran
- Contraintes organisationnelles
- Contraintes relationnelles
- Déplacements (chutes glissades)
- Astreintes

### Moyens de prévention

#### Prévention RPS

- gestion du stress
- gestion de conflits
- débriefing et réunion d'équipes (gestion des situations complexes)
- participation aux réunions cadre
- collectif cadre
- psychologue du travail, psychologue clinicienne

Vaccinations à jour,

Tenue de travail adaptée y compris les chaussures

## IX. CONDITIONS DE TRAVAIL DANS LE POSTE

Horaires : Du lundi au vendredi poste en journée

Travail en binôme avec le cadre de santé du service des soins intensifs.

Astreintes et permanences sur place :

- Astreinte en semaine de 17h à 8h le lendemain
- Astreinte le week-end et les jours fériés, par roulement avec l'équipe de cadres soignants et médicotecniques et les cadres référents de pôle.

Moyens mis à disposition :

- Véhicule de fonction lors des astreintes pour les déplacements entre le CH de Voiron et le site de Coublevie.
- Mallette de garde
- Téléphone portable
- Accès logiciels informatiques spécifiques

<b>Diffusion</b>	Cadres du CHUGA tous sites	Novembre 2022
<b>Classement</b>	Dossier partagé Cadres - Cadres sup /profil de poste validé DS	Novembre 2022
<b>Rédaction</b>	AM PRUD'HOMME, CSS pôle SUMEGE, S. MATYJASZCZYK CSS chargée de mission à la Direction des soins	Novembre 2022
<b>Vérification</b>	C. GERODOLLE, Directeur des ressources humaines	Novembre 2022
<b>Vérification qualité</b>	S. MATYJASZCZYK, CSS Qualité Gestion des Risques	Novembre 2022
<b>Approbation</b>	C. ALBORGHETTI, Directeur des Soins site de Voiron	Novembre 2022
<b>Historique</b>	V1 V2 V3	2013 2016 2021